

Turn- und Sportverein Oberrahmede 1885 e.V.



Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO

A. Hauptblatt

1. Angaben zum Verantwortlichen:

Name: Turn- und Sportverein Oberrahmede 1885 e.V.
Straße: Altenaer Str. 185
PLZ, Ort: 58513 Lüdenscheid
Telefonnummer: 0175 1595665514
E-Mail-Adresse: info@tus-oberrahmede.de
Internet-Adresse: www.tus-oberrahmede.de

2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

- 2.1. der 1. Vorsitzende Herr Holger Schmermbeck
- 2.2. die 2. Vorsitzende Herr Tobias Sieverling

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

3. Angaben zum Datenschutz:

Name: Siegmund Heudecker
Straße: Am Brockhauser Quell 1
PLZ, Ort: 58507 Lüdenscheid
Telefonnummer: 02351 4339135
E-Mail-Adresse: s.heudecker@tus-oberrahmede.de

4. Zuständige Aufsichtsbehörde:

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit in NRW,
<https://www.ldi.nrw.de/>

Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt: () Ja, am XX.XX.XXXX (X) Nein

5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.



B. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: 14.06.2024
1. Verantwortlicher Fachbereich	Finanzvorstand
2. Betroffene Personenkategorie	Mitglieder
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer, Handynummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Datum des Vereinsbeitritts 3.9. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit 3.10. Funktionen im Verein 3.11. Lizenzwerb/Spielerpass 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. Bilderveröffentlichungen
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Lizenzerteilung durch den Landesfachverband
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO 3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: Geschäftsstelle (Kassenwart): 3.1. bis 3.13. Geschäftsführer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.11. Trainer: 3.1., 3.2., 3.9 Trainer für Kinder und Jugendliche 3.1., 3.5., 3.6., 3.9. 6.2. Externe Empfänger: Landesfachverband: 3.1. bis 3.4., 3.8., 3.12. Sparkasse Lüdenscheid: 3.1., 3.7.
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	7.1. Löschung nachinnerhalb von 2 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft: 3.4 bis 3.7, 3.11 7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:



	<p>3.1. bis 3.3., 3.8 bis 3.9.</p> <p>Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p> <p>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:</p> <p>3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13.</p> <p>Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.</p>
<p>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</p>	<p>8.1. Datenschutzordnung des Turn- und Sportverein Oberrahmede 1885 e.V.</p> <p>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</p> <p>Vereins-Notebook, Vereins-Desktop, Mitgliederverwaltungsprogramm SPG-Verein Buchführungsprogramm Lexware-Finanzmanager Microsoft Office 365</p> <p>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Kassenwart (nach Programmvorgabe ab 5-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen), Vergabe durch Kassenwart, Kopie des Passwortes an 1. und 2. Vorsitzende, 8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen, IT-Sicherheitskonzept: Aktueller Virens scanner/Sicherheitssoftware Automatische Updates im Betriebssystem aktiviert Automatische Updates des Browsers aktiviert Speicherung aller Daten im verschlüsseltem Datentresor Backups einmal monatlich (Verschlüsselt) auf externe Festplatte Backups einmal monatlich (Verschlüsselt) auf einem deutschen Cloud-Speicher (STRATO AG) Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder</p>